

Согласовано  
Советом учащихся МАОУ «Лицей «Звезда»  
(протокол № 1 от 01.09.2020 года)

Согласовано Советом родителей  
МАОУ «Лицей «Звезда»  
(протокол № 1 от 01.09.2020 года)

Принято на заседании педагогического совета  
МАОУ «Лицей «Звезда»  
(протокол № 1 от 01.09.2020 года)



УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ «Лицей «Звезда»  
И.В. Захарова  
приказ № 39 от 01.09.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «Лицей «Звезда» по основным общеобразовательным программам

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442.

В соответствии со ст.28. (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации) п. 10 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

В соответствии со ст. 58. (Промежуточная аттестация обучающихся) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины). Проведение текущего контроля успеваемости направлено на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

– предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. При текущем контроле педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо экстернов, зачисленных в лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также учащихся заочной формы обучения.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.5.1. Текущий контроль успеваемости определяется педагогами самостоятельно поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий

2.5.2. При текущем контроле учитель должен продумывать систему опроса учащихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуется в течение урока выставлять в среднем 7 – 10 оценок. Наличие одной, двух, трех оценок, выставляемых в системе за урок, свидетельствует о не владении учителем методикой опроса. Наполняемость отметок должна быть высокой или средней, при этом каждый учащийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока.

2.5.3. Текущий контроль успеваемости учащихся может проводиться в следующих формах:

- письменный и устный опрос,
- контрольные работы,
- проверочные работы,
- диагностические работы,
- практические работы,
- лабораторные работы,
- самостоятельные работы,
- зачеты,
- защита рефератов (творческих работ), проектов,
- собеседование,
- тестирование,
- проверка домашних заданий (в том числе сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и другие, с учетом контингента учащихся,

- административные срезы знаний,
- метапредметные диагностические работы.

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся лица;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.5.4. Не допускается выставление учащемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине (пропуск трех и более уроков), после каникул, так как, это сдерживает развитие успехов в учебной деятельности и формирует негативное отношение к учению. В случае оценивания знаний учащегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2–3-х уроков.

2.5.5. Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению учащимися тем и разделов учебных предметов, дает картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности учащихся. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или его часть.

Тематические контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия, года.

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день на уровне НОО;
- двух контрольных (проверочных) работ в день на уровне ООО и СОО.

2.5.6. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом.

2.6. Система оценивания при осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся:

2.6.1. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания деятельности учащихся на уроках и домашних заданий. Основной формой текущего контроля

успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого учащегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6.2. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по балльной системе оценивания (см. Положение о системе оценивания знаний и порядке выставления текущих, четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок учащимся МАОУ «Лицей «Звезда»)

2.6.3. Для письменных работ, результат выполнения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по балльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.6.4. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или четвертная контрольная работа, и т.п.).

2.6.5. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы учащимися, получившими неудовлетворительные отметки за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее учащихся.

2.6.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

2.6.7. Текущий контроль успеваемости учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники лицея. Отметки по

установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи проведения промежуточной аттестации

- формирование единой объективной независимой системы оценки качества образования учащихся;
- повышение ответственности педагогических работников за качество подготовки учащихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Промежуточную аттестацию в лицее в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; учащиеся, осваивающие программу в форме семейного образования и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться:

– по учебным четвертям/полугодиям на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

по четвертям – в 2–9-х классах в виде выставления четвертной отметки;

полугодиям – в 10–11-х классах в виде выставления полугодовой отметки.

– в форме итоговой контрольной работы, итогового сочинения, итогового тестирования и т. д. учителем-предметником в соответствии с расписанием учебных занятий;

– в форме письменного и устного экзамена аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов, утвержденной приказом директора лицея, в соответствии с утвержденным расписанием;

– в форме защиты учебно-исследовательской работы, индивидуального/группового проекта аттестационной комиссией в количестве не менее двух человек, включающей классного руководителя и ассистента из числа педагогов, утвержденной приказом директора лицея, в соответствии с утвержденным расписанием;

3.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.5. Промежуточную аттестацию учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники лицея. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации учащихся фиксируются в журнале обучения на дому. Для такой категории учащихся промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.7. Учащимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровней, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.8. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном п. 3.9 настоящего Положения. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным планом).

### 3.9. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся:

3.9.1. Годовая промежуточная аттестация (ГПА) учащихся проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

#### 3.9.2. Формы проведения годовой промежуточной аттестации:

- Годовая промежуточная аттестация (ГПА) может проводиться на основе четвертных (полугодовых) аттестаций, и представляет собой годовую отметку в случае, если учебный предмет, элективный курс осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, элективный курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

- Годовая промежуточная аттестация (ГПА) может проводиться педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме итоговой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

- Годовая промежуточная аттестация (ГПА) в 2-4 классах проводится в виде итоговых контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру. В 5-8-х, 10-х классах может проводиться в качестве отдельной процедуры независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации. В этом случае ГПА проводится в виде письменных экзаменов для всех учащихся 5-7-х классов по двум обязательным предметам: русскому языку и математике. В 8,10 классах ГПА проводится в виде письменных экзаменов, для всех учащихся по двум обязательным предметам: русскому языку, математике, и одному предмету по выбору учащегося (для 10 классов из предметов, изучаемых на углубленном уровне). Письменные работы на ГПА проводятся в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. Применяются независимые формы проведения экзаменов на годовой промежуточной аттестации (проверка в зашифрованном виде, отсутствие учителя-предметника).

Решение об утверждении форм проведения экзаменов и экзамена по выбору в 8, 10-х классах принимается педагогическим советом до 1 марта текущего учебного года. Содержание экзаменационных материалов и демонстрационных версий ГПА разрабатываются учителем-предметником или используются материалы, разработанные Федеральным Институтом Педагогических Измерений (ФИПИ) и Государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования города Москвы «Московский институт открытого образования» (СтатГрад).

Учитель составляет экзаменационный материал, используя программный материал, изученный за учебный год и планируемые результаты обучения. Для аттестационной комиссии готовятся решения заданий экзаменационного материала. Экзаменационный материал ГПА рассматривается на заседании НМС и после согласования с заместителем директора по УВР и утверждения директором хранится в сейфе руководителя лица.

Демонстрационные версии итоговых контрольных работ и экзаменационных работ ГПА размещаются на сайте лица системным администратором до 1 марта текущего учебного года в разделе «Аттестация учащихся».

3.9.3. Годовая промежуточная аттестация (ГПА) может проводиться в виде использования результатов ВПР (письмо Рособнадзора от 10 февраля 2020 года № 13-35, п. 2 письма Минпросвещения от 08.04.2020 № ГД-161/04). В этом случае, чтобы не перегружать учащихся итоговыми контрольными работами и срезами знаний, приказом директора лица результаты ВПР засчитываются как результаты ГПА. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все учащиеся соответствующих классов, реализующих программы начального общего, основного общего и/или среднего общего образования. Работы проводятся на 2–4 уроке, не более одной работы в один день.

Перечень учебных предметов и классов, учащиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов ежегодно утверждается Рособнадзором.

3.9.4. Расписание годовой промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

Расписание годовой промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле лица, учебном кабинете, на официальном сайте лица не позднее чем за 2 недели до проведения годовой промежуточной аттестации.

3.9.5. Годовая промежуточная аттестация учащихся оценивается по балльной системе. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3.10. Промежуточная аттестация учащихся в форме письменного и устного экзамена, защиты учебно-исследовательской работы, индивидуального/группового проекта:

3.10.1. Состав аттестационных комиссий, проводящих годовую промежуточную аттестацию в 5-8, 10 классах в форме письменного и устного экзамена, защиты учебно-исследовательской работы, индивидуального/группового проекта, даты проведения экзаменов, график консультаций, состав конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций в ходе проведения годовой промежуточной аттестации учащихся утверждаются директором лица до 10 мая текущего учебного года.

3.10.2. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников экзамена, в том числе информируют участников о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения экзамена по общеобразовательному предмету и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзамена.

3.10.3. Классный руководитель обязан заблаговременно подготовить аудиторию к проведению экзамена, в частности обеспечить соответствие санитарно-гигиеническим требованиям помещений, выделяемых для проведения экзамена.

3.10.4. В день проведения письменного и устного экзамена, защиты учебно-исследовательской работы, индивидуального/группового проекта в аудитории могут присутствовать общественные наблюдатели из числа родителей (законных представителей). Общественным наблюдателям запрещается вмешиваться в действия организаторов, препятствовать запланированному проведению письменного и устного экзамена, защите учебно-исследовательской работы, индивидуального/группового проекта и отвлекать внимание участников.

3.10.5. Экзаменационные работы письменного экзамена должны быть проверены в течение двух дней, классный руководитель доводит результаты до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Учитель-предметник выставляет результаты экзамена в электронный журнал. Годовая отметка по математике и русскому языку в 2-8-х, 10-х классах выставляется на основе результатов письменного экзамена ГПА с учетом четвертных (полугодовых) оценок.

3.10.6. Не допускается проведение более одного экзамена в день.

3.11. Результаты годовой промежуточной аттестации,

– проводимой в форме итоговой контрольной работы, итогового тестирования, итогового сочинения, итогового лексико-грамматического контроля и т.д. хранятся до начала следующего учебного года;

– проводимой в форме ВПР, письменных экзаменов хранятся в течение одного года с момента проведения ГПА;

– проводимой в форме защиты учебно-исследовательской работы, индивидуального/группового проекта хранятся в портфолио учащегося.

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах ГПА как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

3.13. Учебно-исследовательская деятельность учащихся 2-8-х классов в форме защиты учебно-исследовательской работы (проектно-исследовательской работы / проекта) оценивается на классных или лицейских конференциях, проводимых в течение текущего года. Результаты защиты учебно-исследовательских работ признаются в качестве показателей образовательных достижений учащихся, фиксируются в портфолио и ведомости образовательных достижений.

3.14. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом лица.

3.15. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

#### **4. Права и обязанности учащихся**

4.1. Информация о проведении годовой промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте лица.

4.2. Ответственность за информирование родителей (законных представителей) несет классный руководитель.

4.3. Если учащийся имеет неудовлетворительную годовую отметку по одному из предметов учебного плана, то он должен пройти годовую промежуточную аттестацию по данному предмету в качестве отдельной процедуры.

4.4. Учащимся - победителям и призерам регионального, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экзаменационному предмету выставляется высший балл и соответствующая отметка.

4.5. Справочные материалы, которые можно использовать во время письменного экзамена, выдаются каждому участнику экзамена вместе с текстом его экзаменационной работы.

4.6. Во время промежуточной аттестации учащимся запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме разрешенных.

При нарушении этого правила и отказе в его соблюдении организаторы вправе удалить участника с экзамена.

4.7. Все учащиеся должны быть ознакомлены с результатами письменных экзаменов ГПА до 1 июня текущего учебного года.

4.8. Для отдельных категорий учащихся (выезжающих на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных мероприятий и т.д. в период проведения аттестации), годовая промежуточная аттестация может пройти в досрочный период, но не ранее 1 мая соответствующего учебного года, в формах, установленных настоящим Положением. Заявление о прохождении экзаменов ГПА досрочно подается обучающимися директору лицея с предъявлением документов, дающих право на досрочную аттестацию.

4.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения годовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения ГПА определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.10. В случаях нарушений процедуры аттестации или несогласия с выставленной на экзаменах отметкой (баллами) учащиеся имеют право подать апелляцию в письменной форме в течение двух дней после ознакомления с результатами экзамена.

4.11. Промежуточная аттестация, кроме предметных и метапредметных универсальных учебных действий, включает диагностику результатов личностного развития, которая проводится в разных формах (психологическое тестирование, наблюдение, анкетирование и др.), и носит не персонифицированный характер.

4.12. В период подготовки и проведения промежуточной аттестации учащихся администрация Лицея:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь учащихся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- по завершении промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений учителей-предметников и педагогического совета.

## **5. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета, закрепляется приказом по лицее не позднее 31 мая текущего учебного года и доводится до сведения участников образовательного процесса.

5.2. Результаты промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры оформляются протоколом промежуточной аттестации. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.4. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном проведении промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

5.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора лица.

5.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки в течение 1 недели с момента не прохождения учащимся промежуточной аттестации.

5.7. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

5.8. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.9. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **6. Ликвидация академической задолженности учащимися**

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директором лица.

6.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов лицея.

6.1.3. При организации и проведении промежуточной аттестации учащихся лицей обязан:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (повторной промежуточной аттестации учащихся).

6.1.4. Родители (законные представители) обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.1.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором лицея в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

6.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

6.2. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

6.3. Учащийся, оставшийся на повторное обучение, проходит обучение в обычном порядке. Учащийся вправе посещать занятия по всем учебным предметам вместе с остальными одноклассниками или учиться по

индивидуальному учебному плану. Учащемуся могут быть засчитаны результаты прошлого года (письмо Минпросвещения от 26.12.2019 № 04–1549), по которым у ученика не было задолженности в предыдущем учебном году (результаты промежуточной аттестации или зачет в форме учета достижений).

## **7. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении**

7.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учащимся может происходить в онлайн и (или) офлайн-режиме.

7.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

7.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе Учи.ру, в Skype, Zoom и др.;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать учащимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

7.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.

## **8. Промежуточная аттестация экстернов**

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в лицее.

8.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме, получив допуск к государственной итоговой аттестации педагогического совета Учреждения до начала проведения итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами учащихся.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения

образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования/ основного общего образования – не позднее 01 февраля/01 марта текущего года соответственно.

8.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана в порядке и формах, установленных настоящим Положением.

8.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.8. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующими методическими объединениями учителей-предметников на основе планируемых результатов обучения по предмету для соответствующего класса или уровня обучения и утверждаются директором Учреждения.

8.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений**

## **в настоящее Положение**

9.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете лицея.

9.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора лицея.

9.3. При возникновении в процессе осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, решения принимает директор образовательной организации.

9.4. За нарушение требований настоящего Положения работники лицея, осуществляющие текущий контроль и участвующие в промежуточной аттестации, несут дисциплинарную ответственность.

9.5. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей лицея. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, администрации ОО.

9.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу. Новая редакция Положения вступает в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации  
по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

На бланке лица

## СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)

в период \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а)  
с \_\_\_\_\_

промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной программе  
\_\_\_\_\_ общего образования».

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): \_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М. П.