

Согласовано
Советом учащихся МАОУ «Лицей «Звезда»
(протокол № 3 от 22.12.2020 года)



УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «Лицей «Звезда»
И.В. Захарова
приказ № 137 от 22.12.2020 г.

Согласовано Советом родителей
МАОУ «Лицей «Звезда»
(протокол № 3 от 22.12.2020 года)

Принято на заседании педагогического
совета МАОУ «Лицей «Звезда»
(протокол № 3 от 22.12.2020 года)

Положение
о правилах приема граждан в МАОУ «Лицей «Звезда» для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема граждан в МАОУ «Лицей «Звезда» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава МАОУ «Лицей «Звезда» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует деятельность по приёму граждан в МАОУ «Лицей «Звезда» в части, не урегулированной действующим законодательством, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней.

1.3. Положение разработано с целью:

- соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основным общеобразовательным программам) за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Положением и международными договорами Российской Федерации.

1.5. Положение обеспечивает приём в Учреждение граждан, которые проживают на территории Кировского района муниципального образования «Город Саратов», закрепленной администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель) за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в Учреждение обращаются к Учредителю.

1.7. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

1.8. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.9. В целях формирования наиболее обоснованного социального заказа на образовательные услуги после приема проводятся анкетирования родителей (законных представителей), диагностические исследования в отношении участников образовательных отношений. Собеседование педагога-психолога с ребенком с целью определения его готовности к обучению проводится с согласия его родителей (законных представителей).

1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Распорядительный акт о закреплении за Учреждением определенной территории размещается на сайте Учредителя не позднее 15 марта текущего года.

1.11. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.12. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не

являющихся сотрудниками полиции , и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти.

1.13. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры .

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .

1.15. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.16. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.19. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка

указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.21. Образец Заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте Лицея лицей-звезда.рф в сети Интернет.

II. Организация приема

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Учредителем о закрепленных территориях:

- определяет количество и перечень закрепленных лиц;
- согласовывает с Учредителем вопрос о предварительном комплектовании классов на следующий учебный год;

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приёма закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Для приёма ребёнка в Учреждение заявители, родители (законные представители) ребенка, представляют следующие документы:

2.2.1. В первый класс:

- заявление о приеме в Учреждение (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Положению (оригинал в одном экземпляре);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (оригинал для просмотра);
- копию свидетельства о рождении и оригинал в одном экземпляре для просмотра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал для просмотра);
- справку с места работы родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права быть принятым в первую очередь);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.2.2. При зачислении учащегося для получения среднего общего образования заявитель дополнительно представляет:

- аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре);
- ведомость образовательных достижений учащегося, освоившего образовательные программы основного общего образования (оригинал в одном экземпляре).

2.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 2.8. В срок после издания приказа о зачислении в Учреждение и до начала посещения Учреждения ребенком родители (законные представители) предоставляют медицинскую карту ребёнка (оригинал в одном экземпляре).
- 2.9. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.10. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается ежегодно 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом по лицу. Приказ о зачислении издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1-й класс.
- 2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории закончен, то Учреждение, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.
- 2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области.
- 2.15. Еженедельно в период приема на свободные места информация о наличии свободных мест в Учреждении направляется Учредителю, размещается на официальном сайте Учреждения.

III. Делопроизводство

- 3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в

Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.2. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте Учреждения в день их издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы(копии документов).

Приложение №1

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		ФИО	Подпись

Директору МАОУ «Лицей «Звезда»
Захаровой Инне Викторовне

(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

г. Саратов

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

адрес места жительства ребенка, его родителей
(законных представителей)

Заявление

Прошу принять моего ребенка(сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения,

(число, месяц, год рождения)

_____ (место рождения)

в 1 класс для получения общего образования. Форма обучения очная.

Язык обучения _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

Фамилия

Фамилия

Имя, Отчество

Имя, Отчество

контактный телефон

контактный телефон

адрес проживания

адрес проживания

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес места проживания ребенка: _____

Ребенок нуждается в _____

(обучение по адаптированной образовательной программе, создании особых условий для обучения и воспитания)

О принятом решении прошу информировать меня:

По электронной почте, e-mail: _____

По почте на указанный адрес проживания _____

При личном обращении _____

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, ознакомлен(а)

(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей(законных представителей и персональных данных ребенка а порядке, установленном законодательством РФ

(личная подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		ФИО	Подпись

Директору МАОУ «Лицей «Звезда»
Захаровой Инне Викторовне

(ФИО родителя (законного представителя) проживающего по адресу:

г. Саратов

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, _____ (число, месяц, год рождения) _____ (место рождения)

в _____ класс для получения _____ общего образования. Форма обучения очная.

Язык обучения _____

Изучаемый иностранный язык _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

законный представитель) ребенка

законный представитель) ребенка

_____ Фамилия

_____ Фамилия

_____ Имя, Отчество

_____ Имя, Отчество

_____ контактный телефон

_____ контактный телефон

_____ адрес проживания

_____ адрес проживания

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес места проживания ребенка: _____

Ребенок нуждается в

_____ (обучение по адаптированной образовательной программе, создании особых условий для обучения и воспитания)

О принятом решении прошу информировать меня:

По электронной почте, e-mail: _____

По почте на указанный адрес проживания _____

При личном обращении _____

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими

_____ (личная подпись заявителя)

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей(законных представителей и персональных данных ребенка а порядке, установленном законодательством РФ

(личная подпись заявителя)