

Согласовано
Советом учащихся МАОУ «Лицей «Звезда»
(протокол № 1 от 01.09.2020 года)

Согласовано Советом родителей
МАОУ «Лицей «Звезда»
(протокол № 1 от 01.09.2020 года)

Рассмотрено
на заседании педагогического совета МАОУ
«Лицей «Звезда»
(протокол № 1 от 01.09.2020 года)



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценивания знаний и порядке выставления текущих, четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок учащимся МАОУ «Лицей «Звезда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 (Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации) Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Согласно п. 10, 11 данной статьи закона к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, установление его форм, периодичности и порядка проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует порядок выставления текущих, четвертных (полугодовых), годовых, итоговых отметок в МАОУ «Лицей «Звезда».

1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний учащихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды.

1.4. В Положении использованы следующие определения:

Оценка – процесс по установлению степени усвоения учащимся учебного материала. Оценке подлежат как объем и системность знаний, так и уровень

развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Отметка – итоговый количественный показатель усвоения обучающимся темы, учебного материала за четверть, полугодие, год. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Аттестация – это оценка качества усвоения учащимся содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

2. Цели, задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня освоения учащимися основной образовательной программы, соотнесение этого уровня с требованиями стандарта и специфики изучаемого предмета;
- контроль за выполнением практической части рабочих программ и календарно - поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшего индивидуального образовательного пути учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учителем учебных достижений учащегося.

3. Система оценивания

Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно учащийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

3.1. Принципы выставления школьной отметки:

- Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях федеральных государственных образовательных

стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования к планируемым результатам освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

• Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля, на основе базового и углубленного уровней достижения образовательных результатов.

• Комплексность оценки: возможность суммирования результатов.

• Приоритет самооценки: самооценка учащегося предшествует оценке учителя.

• Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся,

• Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся предоставляет возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

• Своевременность - текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал в соответствии с датой выполнения работы.

3.2. Критерии выставления отметок

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.3. Шкала отметок

В МАОУ «Лицей «Звезда» принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Отметку «5» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует образовательной

программе, допускается один недочет, объем выполнения заданий составляет 85-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами).

Отметку «4» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям образовательной программы и объем выполнения заданий составляет 65-84% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Учащийся выполняет задания в объеме 35-64% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем выполнения заданий учащегося составляет менее 34% содержания (неправильный ответ).

Подробные нормы выставления оценок за устные и письменные ответы по учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана даны в приложениях к рабочим программам педагогов.

3.4. Особенности выставления отметок

в 1-х классах – качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация достижений;

во 2-11-х классах – в виде отметок по бальной шкале по учебным предметам;

безотметочно – по предметам в рамках предметных областей «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России». Объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, отметка по итогам изучения курса не выставляется.

3.5. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал на уроке в течение учебного года в 2 – 11 классах,

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года в 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся четвертных (полугодовых) отметок и отметки по итогам промежуточной аттестации.

- итоговые - отметки за 9, 11 класс выставляются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ.

4. Выставление текущих отметок

4.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

4.2. Учитель обязан:

- ознакомить учащихся с системой выставления текущих отметок по своему предмету на начало учебного года, типом и весом работ, (см. Приложение).

- своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке,

- своевременно довести до учащихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки - отметку текущего контроля, обосновав ее, выставить оценку в электронный журнал.

4.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае,

если учащийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;

- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;

- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учащимся дома;

- домашнее сочинение.

Подробные виды работ, по которым выставляется текущая отметка, по всем предметам учебного плана даны в рабочих программах педагогов.

Учитель должен обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для учащихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

4.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные уроки тематического контроля, во время проведения которых присутствует учащийся:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- лексико-грамматическое тестирование.

Рекомендуется установить следующие сроки выставления отметок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные (лабораторные, практические) работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - в течение 3-х дней со дня проведения, а при большом количестве работ (более 70) – в течение недели;

- изложения и сочинения в 2-9-х классах – в течение недели;

- сочинения в 10, 11-х классах - в течение 10 дней после их проведения.

4.5. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока,

учитель не фиксирует запись о ее проведении и имеет право не выставлять оценки учащимся всего класса;

– если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется рядом с указанной темой урока, оценки за данный вид самостоятельной работы оценки выставляются всем без исключения учащимся.

4.6. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

4.7. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной работы учащегося в обязательном порядке сопровождается дополнительной работой с учащимся, включающей консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в электронном журнале оценкой, выставленной рядом с неудовлетворительной.

V. Выставление четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок

5.1. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

5.2. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.

5.3. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за два дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года) и комментируется учащимся учителем-предметником. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор.

5.4. Четвертная отметка учащимся 2-9-х классов и полугодовая отметка в 10-11-х классах выставляется на основании текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти или соответственно полугодия по данному предмету, она выставляется с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого учащимся к концу определенного периода, учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

5.4.1. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель руководствуется следующим: отметка за четверть (полугодие) выставляется по средневзвешенному баллу по правилам математического округления (в пользу учащегося).

5.4.2. В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления четвертной (полугодовой) отметки с учетом учебной деятельности и прилежания учащегося в течение четверти (полугодия) и с учетом согласования данной оценки с директором лицея.

5.4.3. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех отметок (при одно- или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету).

5.4.4. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если учащийся пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если учащийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт внеаудиторной занятости педагогов) и аттестовать учащегося. Отметка н/а – «не аттестован» может быть выставлена только в случае болезни и по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями).

5.5. Годовая отметка выставляется учащимся 2 – 9-х классов:

- Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трёх отметок «5» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5

- Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» или при наличии не менее трёх отметок «4» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4

- Отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	3	3	3	3
3	4	3	3	3
3	3	4	3	3
3	3	3	4	3

- Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	2	2	2
2	3	3	2	2
3	2	3	2	2

5.6. Годовая отметка в 10 -11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

• Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодия, а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	5
4	5	5

• Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	4
3	4	4
3	5	4
5	3	4

• Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3».

Предложенные варианты не являются единственно возможными, в спорных случаях округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации или берутся во внимание результаты уроков тематического контроля, учитывается степень важности тем в общем курсе изучаемого предмета, а также последние отметки, полученные на уроках итогового повторения.

5.7. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья на основании медицинской справки ВКК от занятий по физической культуре на целый учебный год, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

5.8. Учащиеся, временно находящиеся в санаторных, медицинских организациях, детских образовательных центрах и обучавшиеся в данных учреждениях, аттестуются с учетом полученных отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости.

5.9. Учащиеся, прибывшие в порядке перевода из другой образовательной организации в период проведения текущего контроля по итогам четверти (полугодия), оцениваются в соответствии с Положением, с учетом текущих, четвертных (полугодичных) отметок, полученных в образовательной организации, из которой они прибыли.

5.10. Текущему контролю успеваемости не подлежат учащиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации.

6. Права и обязанности учащихся при получении отметки

6.1. Учащийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.2. Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в лицее после отсутствия.

6.3. Отсутствие учащегося на уроке тематического контроля по уважительной причине непосредственно в день его проведения (при условии его присутствия в лицее накануне и на следующий день после проведения) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем учащийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем уроке на этапе опроса учащихся и т.д.).

6.4. В случае длительного отсутствия учащегося по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки тематического контроля, устанавливаются дифференцированно в каждом конкретном случае. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учащемуся, вышедшему после длительного пропуска на тематический контроль, отметка в электронный журнал выставляется с его согласия. Учащийся должен в обязательном порядке выполнить все пропущенные контрольные и практические работы, учитель создает условия для успешного прохождения данных работ.

6.5. Временное освобождение учащихся от занятий физической культурой не освобождает их от посещения данных уроков, если к тому нет медицинских противопоказаний. Данная категория учащихся освобождается от сдачи нормативов, оценивается на основании устных ответов по теоретическому материалу.

7. Ответственность учителей, администрации лицея и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Все учителя МАОУ «Лицей «Звезда» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, директор и заместители директора по УВР осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

7.2. Все учителя МАОУ «Лицей «Звезда» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) о текущей успеваемости учащихся на родительских собраниях, либо обращаясь к родителям через классного руководителя.

7.3. Личное отношение учителя к учащемуся не должно отражаться на

отметке. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

7.4. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

7.5. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учащимся во время каникул с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий на каникулах.

7.6. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия) и ликвидации академической задолженности.

7.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

7.8. В случае несогласия с текущей отметкой родители (законные представители) учащегося имеют право в 3-х дневный срок устно и/или письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору лицея с просьбой о проверке ее объективности.

7.9. В случае ситуации конфликта заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете лицея.

8.2. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора лицея.

8.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся лицея.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу. Новая редакция Положения вступает в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение

В данной таблице представлены все возможные виды работ, используемые при организации учебного процесса.

Значения от 1 до 10 - это относительная шкала, с помощью которой указана значимость работ относительно друг друга. При подсчете средневзвешенного балла учитываются веса только тех типовых работ в журнале предмета, по которым были поставлены отметки. Суммарный вес оцененных типов работ принят за 100%.

Тип работы	Вес ответа
Ответ на уроке / выбирается автоматически	1
Административная контрольная работа	5
Итоговая контрольная работа	5
Итоговый контрольный диктант	5
Диагностический срез	4
Контрольная	4
Комплексная контрольная работа	4
Комплексный анализ текста	4
Контрольный диктант	4
Сочинение	4
Тест	3
Зачет	3
Проверочная работа	3
Недельное задание	3
Лабораторная работа	3
Диктант	3
Изложение с элементами сочинения	3
Изложение по самостоятельно составленному плану	3
Индивидуальный проект	3
Мониторинг индивидуальных учебных достижений	2
Самостоятельная работа	2
Практическая работа	2
Работа с контурными картами	2
Аудирование	2
Диалогическая речь	2
Чтение вслух	2
Говорение	2
Контрольное списывание	2

Грамматическое задание	2
Письмо по памяти	2
Пересказ	2
Наизусть	2
Словарный диктант	2
Математический диктант	2
Сочинение по картине	2
Устное сочинение	2
Изложение	2
Проект	2
Практическое занятие	1
Лабораторное занятие	1
Входная контрольная работа	1
Входной контрольный диктант	1
Обучающее сочинение	1
Обучающее изложение	1
Обучающее изложение по коллективно составленному плану	1
Устное изложение	1
Коллективный проект	1
Урок	1
Работа на уроке	1
Опрос	1
Рабочая тетрадь (Конспект)	1
Списывание	1
Чтение молча	1
Чтение	1
Письмо	1
Языковая тема	1
Работа с таблицами	1
Творческая работа	1
Продуктивные задания	1
Арифметический диктант	1
Устный счет	1
Орфографическая работа	1
Модульный зачет	1
Доклад	1
Реферат	1
Работа над ошибками	1
Домашняя работа	1

