



Администрация Кировского района муниципального образования
«Город Саратов»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Звезда»
(МАОУ «Лицей «Звезда»)

ПРИКАЗ

11.03.2026 г.

№ 403

**Об организации подготовки
к открытию лагеря с дневным пребыванием
детей в период летних каникул**

В целях обеспечения необходимых условий для организации отдыха детей в летний каникулярный период, укрепления здоровья учащихся в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать на базе МАОУ «Лицей «Звезда» лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) продолжительностью 21 день в первую смену в период с 01.06.2026 г. по 29.06.2026 г., в количестве 105 человек (55 человек с 3-х разовым питанием и дневным сном, 50 человек с 2х-разовым питанием без дневного сна), во вторую смену в период с 01.07.2026 г. по 29.07.2026 г. в количестве 55 человек (25 человек с 3-х разовым питанием и дневным сном, 30 человек с 2х-разовым питанием без дневного сна).
2. Назначить ответственными за подготовку лагеря, согласно предъявляемым нормативным требованиям и заявленным объёмным показателям Суворову И.Д., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Суворовой И.Д. в срок до 07.04.2026 г.
 - подготовить пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического экспертного заключения для работы лагеря с дневным пребыванием;
 - подготовить пакет документов для включения лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ «Лицей «Звезда» в реестр организаций для отдыха детей и их оздоровления Саратовской области.
4. Установить шестидневный режим работы лагеря с 8.30 до 17.30 в первую смену, пятидневный режим работы лагеря с 8.30 до 17.30 во вторую смену.
5. Утвердить списочный состав лагеря из числа сотрудников МАОУ «Лицей «Звезда» (приложение 1).
6. Утвердить режим дня лагеря (приложение 2).
7. Привлечь к работе в лагере:
в 1 смену Осетрову И.Н., Афонину Г.В., Галкину А.В., Головину А.В., Кокореву О.В., Кириллову Е.А., Шамшурину А.Ю., Волкову Н.Н., Сергееву Д.А., Темякову Ю.В.,

Халиулину Г.Е., Силифонову И.Н., Ставицкую С.В., Белоножкину Н.С, Дворяшина А.В;

во 2 смену – Семенову М.В., Аржанову О.Г, Ляпухову А.Н, Соломенную С.С, Валынкину Н.А., Добровольскую И.Н., Тимофееву Ю.Е., Бамбурова А.В..

8. Определить помещения для размещения лагеря: в корпусе Б спальные помещения для девочек и мальчиков (Б 1.3, 1.4), игровая комната (Б 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9), кабинеты для занятий кружков (Б 1.2), бассейн, спортивный зал, столовая.

9. Заместителю директора по АХР Бересневу Ю.Ф.:

9.1. Подготовить помещения, предназначенные для размещения лагеря, организовать генеральную уборку помещений с учетом требований СП 2.4.3648-20 с применением моющих и дезинфицирующих средств к 30.05.2026 г.

9.2. Обеспечить наличие в туалетных комнатах туалетной бумаги, мыла, дезинфицирующих средств.

9.3. Обеспечить лагерь спортивным инвентарем.

9.4. Обеспечить комплексную безопасность в период проведения оздоровительной летней кампании, в том числе контроля за качеством состояния спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период каникул.

10. Начальникам лагеря с дневным пребыванием детей в 1, 2 смену Осетровой И.Н., Семеновой М.В.:

10.1. До 19.05.2026 г. разработать план работы лагеря на каждую смену;

10.2. Подготовить документы для приёма лагеря до 19.05.2026 г;

9.3. Ознакомить с должностными инструкциями и инструкциями по охране труда и выдать их каждому работнику лагеря до 29.05.2026 г.

9.4. Провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с работниками лагеря 29.05.2026 г.

9.5. Обеспечить выполнение санитарных норм в части организации питания и медицинского обслуживания;

9.6. Организовать прием личных вещей воспитанников 1 смена 29.05.26 г., 2 смена 30.06.2026 г. с 17.00 до 18.30.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Захарова

С приказом ознакомлены:

Халиулина Г.Е.
Осетрова И.Н.
Береснев Ю.Ф.

Аржанов О.Г.
Соломенная С.С.
Дворяшина А.В.

Семенов М.В.
Бамбуров А.В.
Тимофеева Ю.Е.

Семенова М.В.
Тимофеева Ю.Е.
Кириллова Е.А.
Головина А.В.
Ташкина Л.В.
Аржанов О.Г.
Соломенная С.С.
Валыкина Н.Н.
Ташкина Ю.В.
Добровольская И.Н.

Суворова И.И. зам. директора по УВР
8 (8452) 73-80-50 nisey_zvezda@mail.ru

В дело 01-14 за 2025-2026 уч.г.
Секретарь Шабельская Ж.В.