



Администрация Кировского района муниципального образования
«Город Саратов»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Звезда»
(МАОУ «Лицей «Звезда»)

ПРИКАЗ

05.03.2024г.

№ *356*

г. Саратов

**Об организации приема в 1-й класс на 2024/25 учебный год
граждан, проживающих на территории,
закрепленной за образовательной организацией**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок), распоряжением председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.02.2024 № 125 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Город Саратов», Правилами приема в образовательную организацию **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2024/25 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей четыре 1-х класса по 25 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2023/24 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МАОУ «Лицей «Звезда»:

Населенный пункт	Улица	Дом
Саратов	Техническая	1а, 2, 3, 3а, 5, 5а, 7, 7а, 10/1-20
Саратов	Артиллерийская	30

3. Начать прием заявлений в 1-й класс 2024/25 учебного года от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, 01.04.2024 с 9:00.

4. Тимофееву М.Е., заместителя директора по УВР назначить ответственной за прием граждан в 1-е классы, а также за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
5. Чиканову О.В., секретаря учебной части, ответственной за прием заявлений (документов).
5. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
6. Геккину А.С., системному администратору, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:
- 6.1. Разместить распоряжение председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.02.2024 № 125 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Город Саратов» на официальном сайте школы в срок до 15.03.2024.
- 6.2. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 21.03.2024.
- 6.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.
8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2024/25 учебного года 30.06.2024 с 16:00.
9. Утвердить график приема документов в 1-е классы (Приложение).
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Захарова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.

Ольга Викторовна Чиканова, секретарь
8 (8452) 73-80-50 litsey_zvezda@mail.ru

В дело 01-11 за 2024-2025 уч.г.
Секретарь
Чиканова О.В.

График
приема документов в 1-е классы

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Вторник	9:00	12.00
Четверг	14.00	17:00